

**Инструкция по эксплуатации
программного обеспечения
(руководство пользователя)**

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Регистрация.....	4
3. Авторизация в системе.....	4
3.1. Аутентификация	4
3.2. Восстановление пароля	5
3.3. Первый вход в систему	6
4. Главная страница и навигация.....	7
4.1. Главная страница	7
4.2. Навигация	9
5. Цели сканирования	9
5.1. Добавление адресов	9
5.2. Управление адресами	10
5.3. Добавление веб-ресурсов.....	11
5.4. Управление веб-ресурсами.....	13
5.5. Управление коллекциями целей сканирования	15
6. Использование личного кабинета	16
6.1. Личный кабинет пользователя.....	16
6.2. Изменение пароля.....	16
6.3. Сброс двухфакторной аутентификации (2FA)	17
6.4. Редактирование профиля	18
7. Лицензия.....	18
7.1. Получение лицензии	18
7.2. Изменение лицензии	18
8. Профили сканирования	19
8.1. Профили сканера портов	19
8.2. Профили Веб-сканера	20
9. Сканирование.....	22
9.1. Запуск сканирования портов.....	22
9.2. Запуск веб-сканирования	23
10. Сканирование по расписанию	24
11. Результаты сканирования	28
11.1. Просмотр результатов.....	28
11.2. История сканирований	30
11.3. Выгрузка результатов.....	30

12. Оповещения	32
13. Создание поискового запроса	32
14. Настройка оформления	33
14.1. Смена языка интерфейса.....	33
14.2. Смена темы оформления панели управления	33

1. Общие положения

Настоящий документ представляет собой инструкцию по эксплуатации программного обеспечения (руководство пользователя) средства анализа защищенности внешнего периметра U-Scan для клиентов. Инструкция описывает процесс авторизации в системе, разделы веб-интерфейса U-Scan, порядок управления целями сканирования, сканированием (управление расписанием и его видами, запуском сканирований), способы получения отчетов, создание запросов в системах поиска.

2. Регистрация

Регистрация учетных записей осуществляется поставщиком сервиса U-Scan (далее – поставщик сервиса) в соответствии с запросом, указываемым в авторизационном письме компании после заключения договора. Данные от учетных записей для доступа к системе передаются в электронных письмах на адреса электронной почты, указанные при регистрации.

3. Авторизация в системе

3.1. Аутентификация

Для доступа к веб-интерфейсу в адресной строке браузера введите ссылку для входа в веб-интерфейс U-Scan, полученную от администратора. При переходе отобразится страница с окном авторизации (Рисунок 1).

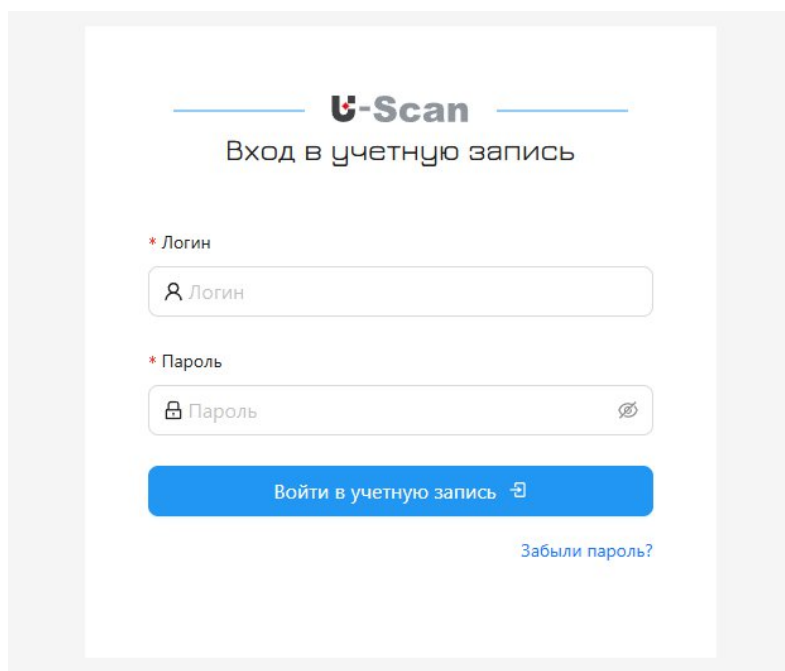


Рисунок 1 – Окно авторизации

По нажатию на кнопку «Войти в учетную запись» при правильном вводе пары логин/пароль откроется окно двухфакторной аутентификации (далее – 2FA) (Рисунок 2).

В соответствующие поля необходимо ввести 6-значный одноразовый код, который отображается в приложении для аутентификации, установленном на вашем мобильном устройстве, и нажать кнопку «Подтвердить». При правильном вводе кода 2FA авторизация в системе будет выполнена, откроется доступ к главному окну панели управления U-Scan.

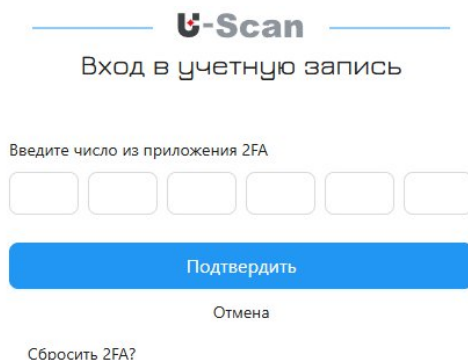


Рисунок 2 – Форма 2FA

3.2. Восстановление пароля

Если вы забыли пароль от учетной записи, нажмите на гиперссылку «Забыли пароль?» под формой авторизации (Рисунок 1), откроется окно сброса пароля (Рисунок 3).

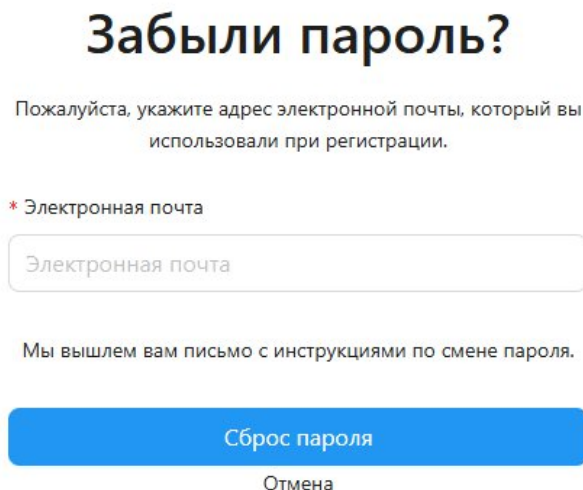


Рисунок 3 – Окно сброса пароля

Для сброса пароля необходимо указать использованный при регистрации адрес электронной почты и нажать кнопку «Сброс пароля». На указанный электронный адрес будет отправлено письмо от службы поддержки поставщика сервиса, содержащее инструкцию по дальнейшим действиям и ссылку для перехода на страницу восстановления пароля.

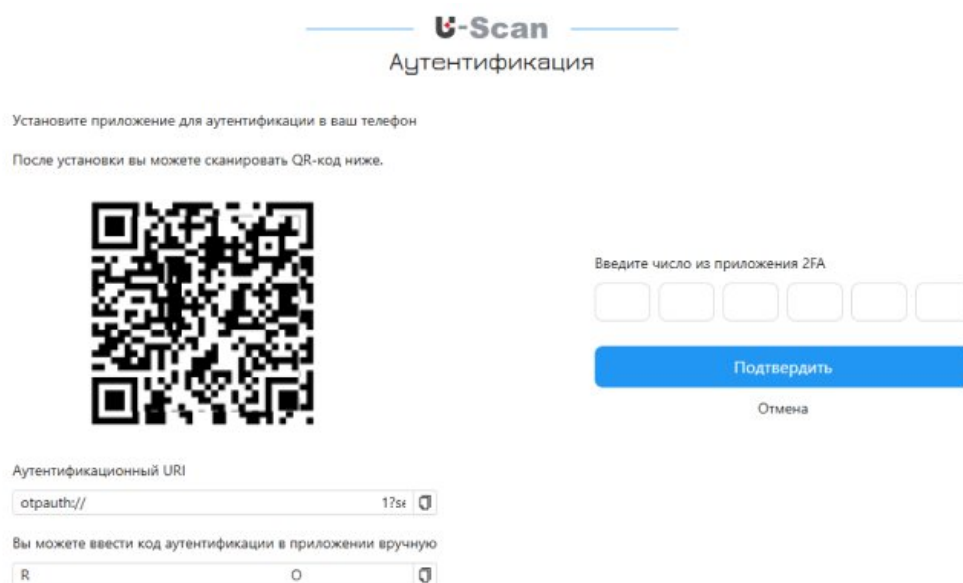
Важно! Срок действия ссылки для сброса пароля в электронном письме составляет 10 минут!

3.3. Первый вход в систему

Для первого доступа к веб-интерфейсу U-Scan запросите ссылку для входа у администратора. В адресной строке браузера введите ссылку для входа в веб-интерфейс U-Scan. При переходе по адресу откроется страница с окном авторизации (Рисунок 1). Убедитесь, что в браузере разрешены JavaScript и использование cookie.

В окне необходимо ввести полученные по электронной почте данные для авторизации и нажать кнопку «Войти в учетную запись» для перехода к настройке двухфакторной аутентификации. Если данные введены неверно, появится сообщение об ошибке.

После ввода правильной пары логин/пароль отобразится форма, содержащая предложение установить приложение для аутентификации на собственное мобильное устройство, QR-код для добавления аккаунта U-Scan в мобильном приложении, а также данные для самостоятельного ввода их в мобильное приложение, поля для ввода 6-значного одноразового кода 2FA (Рисунок 4).



Установите приложение для аутентификации в ваш телефон

После установки вы можете сканировать QR-код ниже.

Введите число из приложения 2FA

Подтвердить

Отмена

Аутентификационный URI

otpauth:// 17se

Вы можете ввести код аутентификации в приложении вручную

0

Рисунок 4 – Форма подключения 2FA

Необходимо установить приложение¹ для аутентификации на мобильное устройство и добавить аккаунт для U-Scan с помощью сканирования QR-кода или вручную, а также ввести в форме полученный из приложения одноразовый код 2FA и нажать кнопку «Подтвердить» для завершения добавления двухфакторной аутентификации и перехода к изменению начального пароля. В случае ввода неверного кода поля для ввода окрасятся красным цветом.

После настройки 2FA открывается окно изменения начального пароля, выданного после регистрации учетной записи (Рисунок 5).

¹ Необходимо приложение, поддерживающие технологию одноразовых паролей TOTP (Time- Based One-Time Password), например Яндекс.Ключ, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, FreeOTP, Twilio Authy.

Изменить пароль

Для начала использования вашей учетной записи необходимо изменить пароль.

* Старый пароль



* Новый пароль



* Подтвердите новый пароль



Изменить

Отмена

Рисунок 5 – Форма изменения пароля учетной записи

Укажите в соответствующих полях формы старый и новый пароли, нажмите кнопку «Изменить». Новый пароль от учетной записи должен соответствовать следующим требованиям:

- длина должна быть не менее 8 символов;
- алфавит должен включать строчные и заглавные буквы, цифры, специальные символы («!», «\$» и пр.).

После задания нового пароля учетной записи процедура первой авторизации в U-Scan будет завершена и будет получен доступ к главному окну панели управления U-Scan.

4. Главная страница и навигация

4.1. Главная страница

Использование функционала U-Scan доступно с использованием графического интерфейса веб-панели управления. Главная страница U-Scan (Рисунок 6) открывается после прохождения процедуры авторизации.

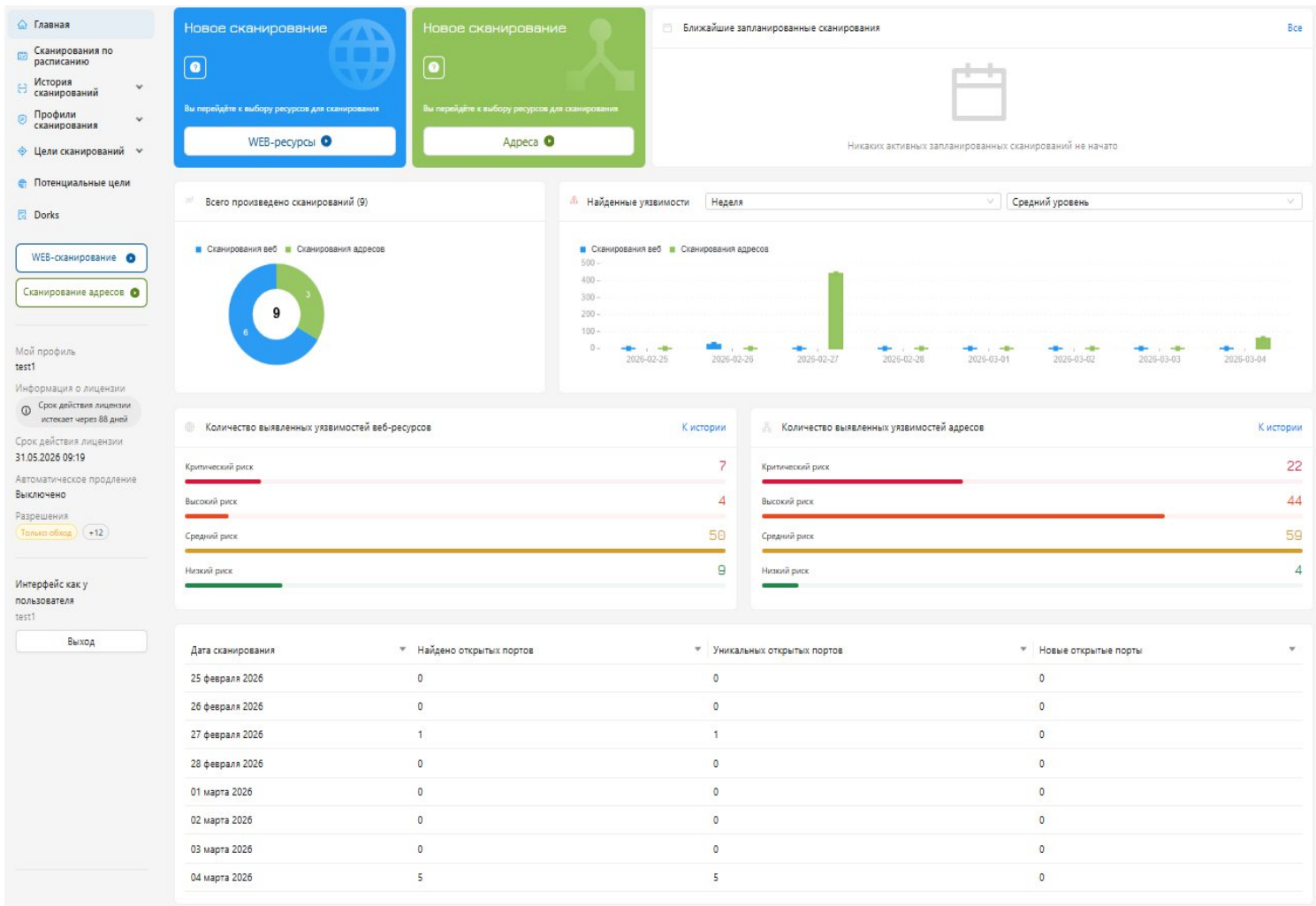


Рисунок 6 – Главная страница

На странице приведена статистическая сводка результатов проведенных сканирований и информация об активной лицензии:

- ближайшие запланированные сканирования;
- кольцевая диаграмма количества проведенных сканирований;
- график найденных уязвимостей во время веб-сканирования и сканирования портов за определенный период;
- результаты последних веб-сканирований и сканирований портов (количество выявленных уязвимостей);
- даты последних сканирований портов, количество найденных и уникальных портов;
- информация о лицензии:
 - дата окончания действия лицензии;
 - разрешения на использование функций U-Scan, установленные лицензией;
 - статус автоматического продления лицензии.

4.2. Навигация

В левой части графического интерфейса размещается меню с доступными разделами панели управления U-Scan (Рисунок 7).

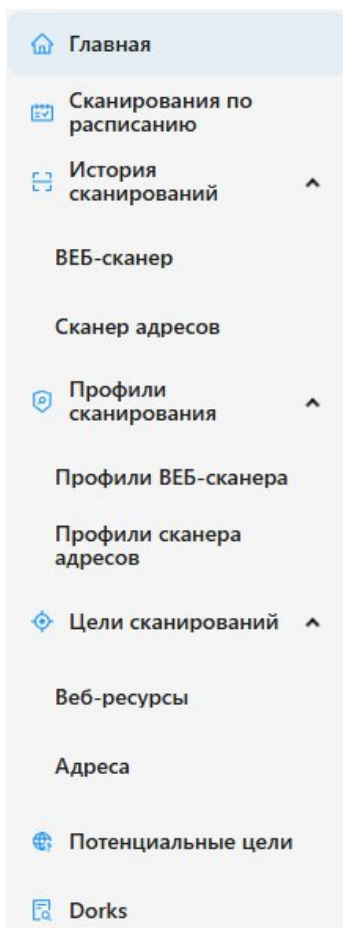


Рисунок 7 – Область навигации

5. Цели сканирования

В U-Scan предусмотрены два типа целей сканирования:

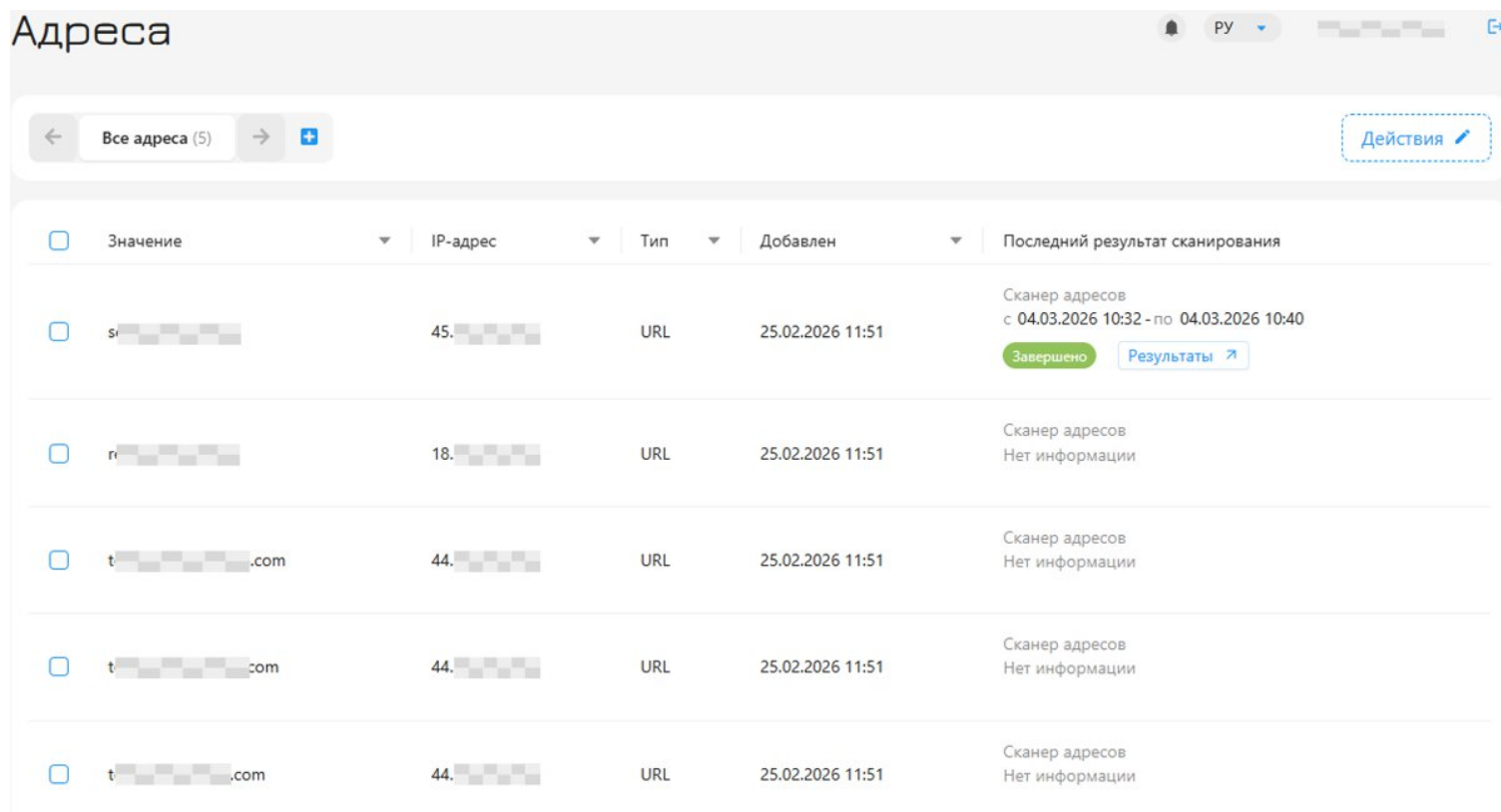
- Веб-ресурсы - цели для веб-сканера.
- Адреса – цели для сканера портов.

5.1. Добавление адресов

Для добавления новых ресурсов (IP-адресов, доменных имен) необходимо направить в службу поддержки поставщика сервиса авторизационное письмо с перечнем ресурсов, которые необходимо добавить. Перед отправкой убедитесь в корректности указанных данных.

5.2. Управление адресами

Для управления адресами необходимо перейти в подраздел «Адреса» раздела «Цели сканирования» (Рисунок 8).



<input type="checkbox"/>	Значение	IP-адрес	Тип	Добавлен	Последний результат сканирования
<input type="checkbox"/>	si[redacted]	45.[redacted]	URL	25.02.2026 11:51	Сканер адресов с 04.03.2026 10:32 - по 04.03.2026 10:40 Завершено Результаты
<input type="checkbox"/>	re[redacted]	18.[redacted]	URL	25.02.2026 11:51	Сканер адресов Нет информации
<input type="checkbox"/>	t[redacted].com	44.[redacted]	URL	25.02.2026 11:51	Сканер адресов Нет информации
<input type="checkbox"/>	t[redacted].com	44.[redacted]	URL	25.02.2026 11:51	Сканер адресов Нет информации
<input type="checkbox"/>	t[redacted].com	44.[redacted]	URL	25.02.2026 11:51	Сканер адресов Нет информации

Рисунок 8 – Панель управления адресами

Для пользователя доступны следующие действия с адресами:

- просмотр информации об адресе, его статусе сканирования;
- объединение адресов в коллекцию.

Для просмотра информации об адресе на странице «Адреса» необходимо нажать на любое свободное место в строке с интересующим адресом.

Статус сканирования будет отображаться в столбце «Последний результат сканирования».

Объединить адреса в коллекцию можно двумя способами:

- 1) В верхней части страницы «Адреса» необходимо нажать кнопку «+», заполнить поля в модальном окне: указать название коллекции, выбрать ресурсы для объединения, добавить описание коллекции (Рисунок 9); нажать кнопку «Добавить» – коллекция с выбранными ресурсами создана.

- 2) Проставить галочки в чекбоксах напротив тех адресов, которые необходимо объединить в коллекцию, нажать на кнопку «Добавить в коллекцию», выбрать необходимую коллекцию, нажать кнопку «Добавить» – ресурсы добавлены в коллекцию.



Добавить новую коллекцию

* Название коллекции

Название коллекции

Выберите ресурсы

Select resource

* Описание

Описание

Отмена

Добавить

Рисунок 9 – Добавление коллекции

5.3. Добавление веб-ресурсов

Для добавления целей веб-сканера необходимо перейти в подраздел «Веб-ресурсы» раздела «Цели сканирований» (Рисунок 10).

Веб-ресурсы

← Все веб-ресурсы (5) → + Действия + Добавить новый веб-ресурс +

<input type="checkbox"/>	Значение	IP-адрес	Тип	Протокол	Порт	Добавлен	Последний результат сканирования	
<input type="checkbox"/>	t	44	URL	HTTP		25.02.2026 11:51	ВЕБ сканер с 25.02.2026 16:51 - по 25.02.2026 17:29 Ошибка	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	t	44	URL	HTTP		25.02.2026 11:51	ВЕБ сканер с 25.02.2026 16:51 - по 25.02.2026 17:06 Завершено Результаты	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	t	44	URL	HTTP		25.02.2026 11:51	ВЕБ сканер с 25.02.2026 16:51 - по 25.02.2026 17:16 Завершено Результаты	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	r	18	URL	HTTP		25.02.2026 11:51	ВЕБ сканер с 27.02.2026 08:40 Отменено	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	s	45	URL	HTTP		25.02.2026 11:51	ВЕБ сканер Нет информации	<input type="checkbox"/>

Рисунок 10 – Панель управления веб-ресурсами

Веб-ресурсы добавляются пользователями для адресов, ранее добавленных администратором. Для добавления веб-ресурса необходимо нажать кнопку «Добавить новый веб-ресурс», откроется окно добавления веб-ресурса (Рисунок 11).

Добавить веб-ресурс

* Выберите адрес

Выберите адрес

* Выберите протокол

Выберите протокол

Введите порт

Введите порт

Рисунок 11 – Добавление веб-ресурса

Необходимо выбрать адрес из имеющихся, тип протокола (http:// или https://) и указать порт, используемый веб-ресурсом (опционально). После заполнения формы нажмите кнопку «Добавить» – веб-ресурс добавлен.

Примечание. Форматы для целей веб-сканера:


- Для доменных имен:
 - http://example.com
 - https://example.com
 - http://example.com:333
 - https://example.com:333
- Для IP-адресов:
 - https://127.0.0.1:333
 - http://127.0.0.1:333

5.4. Управление веб-ресурсами

Для управления целями веб-сканера необходимо перейти в подраздел «Веб-ресурсы» раздела «Цели сканирований» (Рисунок 10).

Для пользователя доступны следующие действия с веб-ресурсами:

- просмотр информации о веб-ресурсе, его статусе сканирования;
- удаление веб-ресурсов
- объединение веб-ресурсов в коллекцию;
- добавление данных для авторизации на веб-ресурсе.

Для удаления веб-ресурса необходимо в столбце «Удалить» нажать на иконку «» в строке соответствующего веб-ресурса. Подтвердить удаление веб-ресурса, нажав кнопку «Да». Веб-ресурс удален.

Статус сканирования будет отображаться в столбце «Последний результат сканирования».

Объединить веб-ресурсы в коллекцию можно двумя способами:

- 1) В верхней части страницы «Веб-ресурсы» необходимо нажать кнопку «+», заполнить поля в модальном окне: указать название коллекции, выбрать ресурсы для объединения, добавить описание коллекции (Рисунок 9, окна идентичны); нажать кнопку «Добавить» – коллекция с выбранными ресурсами создана.
- 2) Проставить галочки в чекбоксах напротив тех веб-ресурсов, которые необходимо объединить в коллекцию, нажать на кнопку «Добавить в коллекцию», выбрать необходимую коллекцию, нажать кнопку «Добавить» – ресурсы добавлены в коллекцию.

Для просмотра подробной информации о веб-ресурсе на странице «Веб-ресурсы» любое свободное место в строке с интересующим адресом. Откроется страница с подробными сведениями, содержащая вкладки: «Адрес», «Веб-ресурсы» и «Авторизация веб-ресурса».

Для просмотра информации о связанных веб-ресурсах в «Информация о ресурсе» нажмите на кнопку «Связанные ресурсы» (Рисунок 12).

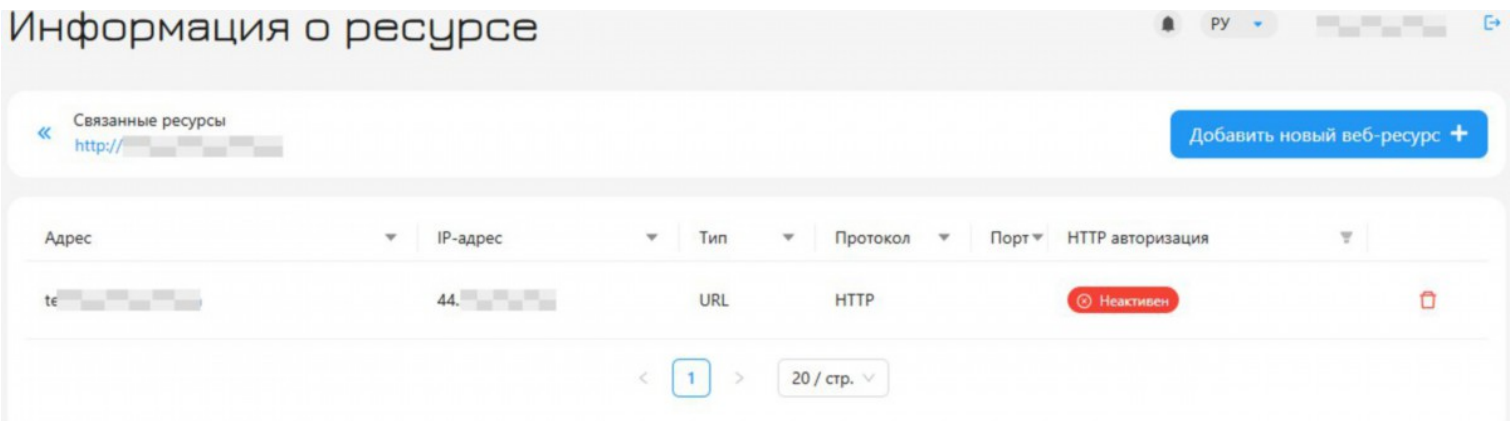


Рисунок 12 – Веб-ресурсы

Для добавления нового веб-ресурса к выбранному адресу перейдите на вкладку «Веб-ресурсы» и нажмите кнопку «Добавить новый веб-ресурс». Выберите протокол (http:// или https://), укажите порт (опционально) и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

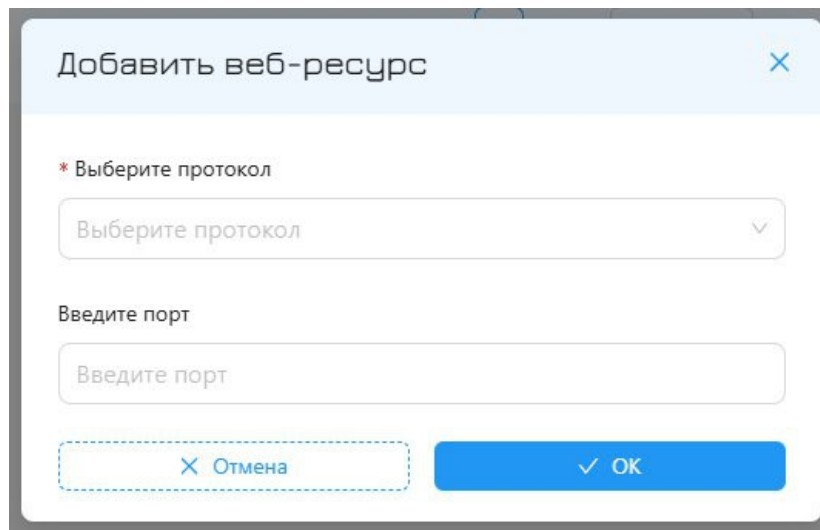


Рисунок 13 – Добавление нового веб-ресурса

Добавить данные для авторизации на веб-ресурсе можно в «Информация о ресурсе» (Рисунок 14).

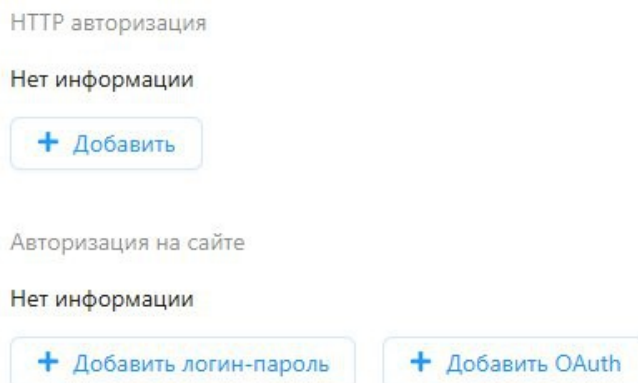


Рисунок 14 – Авторизация веб-ресурса

Для добавления данных авторизации в зависимости от типа необходимо:

- 1) нажать кнопку «Добавить» и ввести данные аутентификации: имя пользователя и пароль; нажать кнопку «Добавить»;
- 2) нажать кнопку «Добавить логин-пароль» и ввести данные, необходимые для авторизации на сайте: имя пользователя и пароль; нажать кнопку «Добавить»; 3) нажать кнопку «добавить OAuth» и указать следующие данные: Grant type, URL токена доступа, URL авторизации, URI перенаправления, Client ID, Client Secret, State, Scope; нажать кнопку «Добавить».

5.5. Управление коллекциями целей сканирования

Управление коллекциями адресов и веб-ресурсов идентично. По умолчанию существуют следующие коллекции:

- коллекция «All resources», содержащая все адреса;
- коллекция «All services», содержащая все веб-ресурсы.

Порядок создания коллекций описан в подразделах «Управление адресами» и «Управление веб-ресурсами» для соответствующих типов целей сканирования.

Коллекции по умолчанию нельзя удалять или редактировать, эти действия доступны только для коллекций, созданных пользователем (Рисунок 15).

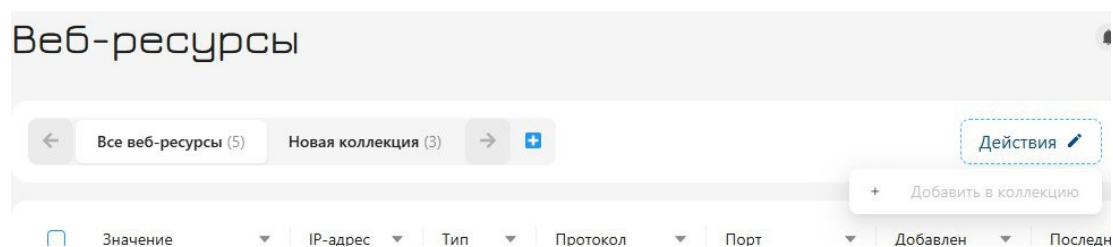


Рисунок 15 – Коллекция, созданная пользователем

Для того чтобы удалить коллекцию, необходимо нажать кнопку «Действия» затем «Удалить коллекцию» и подтвердить действие, нажав кнопку «ОК».

Для редактирования коллекции следует нажать кнопку «Действия» затем «Редактировать коллекцию» и в открывшемся окне изменить необходимые данные (доступно изменение названия коллекции и ее описания). По завершении редактирования информации необходимо нажать кнопку «Добавить». Коллекция изменена.

Для добавления нового адреса/веб-ресурса в коллекцию необходимо перейти в коллекцию по умолчанию (или любую другую коллекцию, содержащую цель, которую требуется добавить) и поставить галочку в чекбоксе напротив интересующей цели. Нажать кнопку «Добавить в коллекцию», выбрать необходимую коллекцию и нажать «Добавить». Цель добавлена в коллекцию.

Для удаления адреса/веб-ресурса из коллекции необходимо поставить галочку в чекбоксе напротив требуемой цели и нажать кнопку «Удалить адрес/веб-ресурс из коллекции», подтвердить действие, выбрав «ОК». Цель удалена из коллекции.

6. Использование личного кабинета

6.1. Личный кабинет пользователя

Для просмотра информации о своей учетной записи необходимо справа сверху нажать на свой «Логин» откроется окно «Личный кабинет» (Рисунок 16).

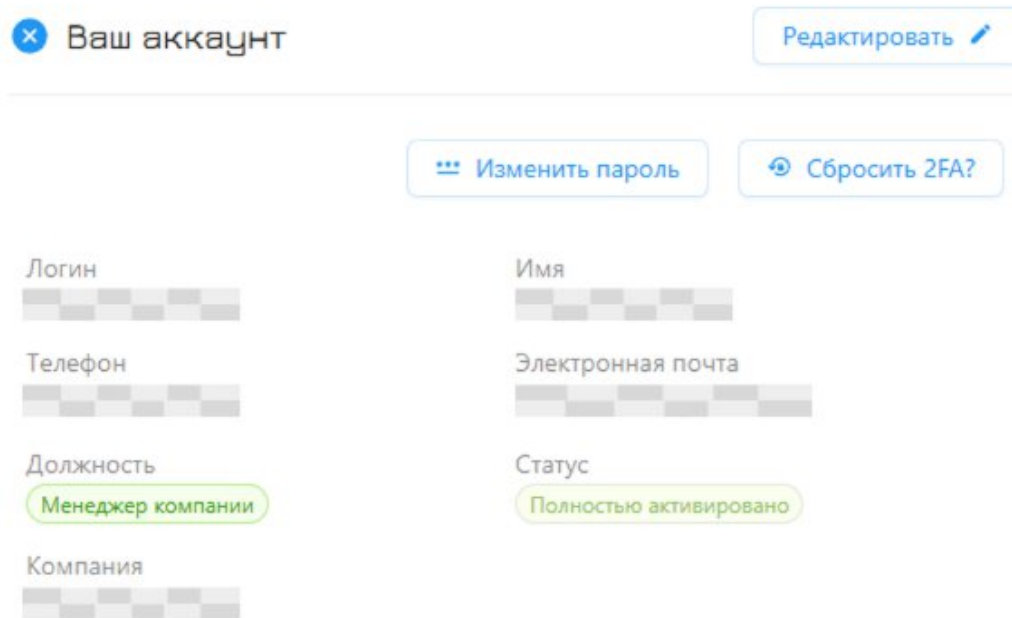


Рисунок 16 – Страница личного кабинета

На странице «Аккаунт» представлена информация вашей учетной записи.

6.2. Изменение пароля

Для того чтобы изменить пароль, необходимо открыть окно «Личный кабинет». На странице «Ваш аккаунт» нажмите кнопку «Изменить пароль», по нажатии открывается следующее окно изменения пароля (Рисунок 17).

Изменить пароль

* Старый пароль

Ваш старый пароль

* Новый пароль ?

Ваш новый пароль

* Подтвердите новый пароль

Подтвердите новый пароль

Изменить

Отмена

Рисунок 17 – Окно изменения пароля

В открывшемся окне введите старый и новый пароли, нажмите «Изменить». Новый пароль от учетной записи должен соответствовать следующим требованиям:

- длина должна быть не менее 8 символов;
- алфавит должен включать строчные и заглавные буквы, цифры, специальные символы («!», «\$» и пр.).

6.3. Сброс двухфакторной аутентификации (2FA)

Для сброса 2FA откройте окно «Личный кабинет». На странице «Ваш аккаунт» нажмите кнопку «Сбросить 2FA?», по нажатию открывается следующая страница сброса 2 FA (Рисунок 18).



Вы уверены, что хотите сбросить двухфакторную аутентификацию?

Вы запросили сброс двухфакторной аутентификации (2FA) для вашего аккаунта. Чтобы продолжить, нажмите на кнопку ниже. На ваш электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой, по которой необходимо пройти для завершения процесса сброса 2FA.

Сбросить

Рисунок 18 – Страница сброса 2FA

По нажатию на кнопку «Сбросить» двухфакторная аутентификация для пользователя будет сброшена, произойдет немедленный выход из учетной записи.

Важно! В целях обеспечения безопасности сброс 2FA приводит к блокированию учетной записи на 3 дня. В случае если требуется немедленное восстановление доступа, необходимо обратиться с запросом на снятие блокировки к менеджеру компании.

6.4. Редактирование профиля

Для редактирования данных своего профиля откройте окно «Личный кабинет». На странице «Ваш аккаунт» нажмите кнопку «Редактировать», по нажатии открывается следующее окно редактирования профиля (Рисунок 19).

✕ Редактировать профиль ✓ Сохранить

← Назад ☰ Изменить пароль ↻ Сбросить 2FA?

* First Name * Last Name

First Name Last Name

Введите имя Введите фамилию

* Электронная почта * Номер телефона

Электронная почта Номер телефона

Введите электронную почту Введите номер телефона

Рисунок 19 – Окно редактирования профиля

Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить». Новые данные сохранены.

7. Лицензия

7.1. Получение лицензии

Пользователь не имеет возможности самостоятельно добавлять лицензию. Для добавления и активации лицензии необходимо обратиться к менеджеру компании.

7.2. Изменение лицензии

При изменении лицензии функционал, предоставляемый U-Scan, может быть расширен или сокращен. При сокращении функционала система будет отображать оповещения, в случае если какие-либо функциональные компоненты не могут быть использованы из-за недостатка разрешений, определяемых лицензией.

8. Профили сканирования

Профили сканирования определяют ключевые параметры проводимых сканирований. В U-Scan предусмотрены два типа профилей сканирования:

- Профили сканера адресов;
- Профили веб-сканера.

8.1. Профили сканера портов

Для управления профилями сканирования портов необходимо перейти в подраздел «Профили сканера портов» раздела «Профили сканирования» (Рисунок 20). Красным цветом будут отмечены профили, для выполнения которых недостаточно разрешений текущей лицензии U-Scan.

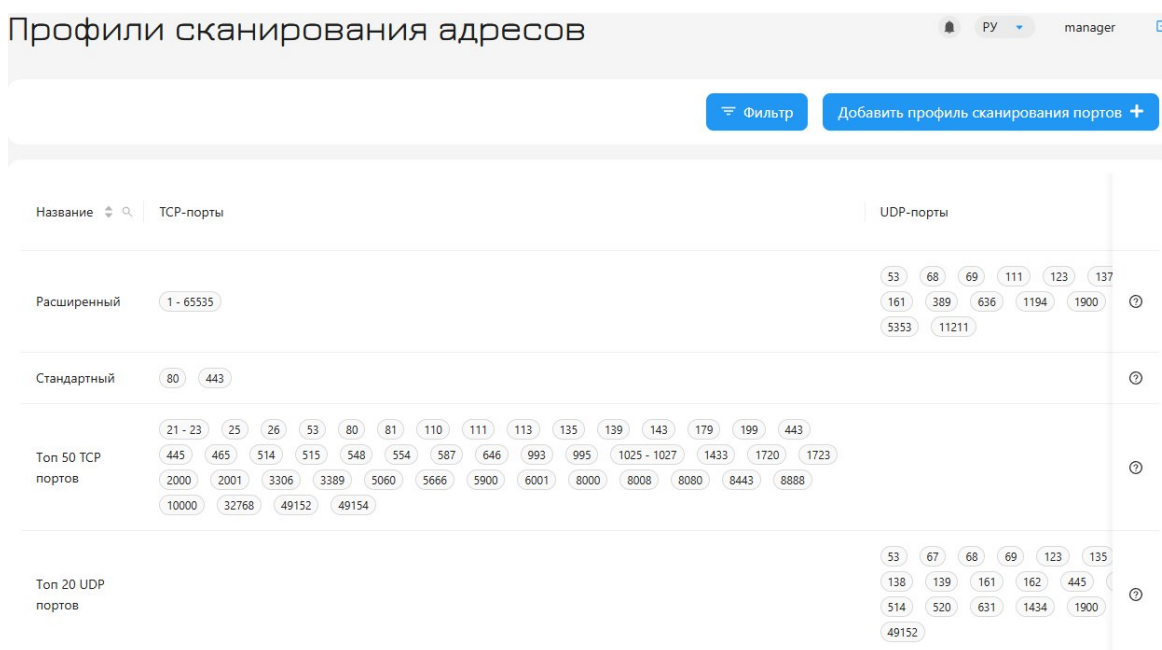


Рисунок 20 – Профили сканера портов

Для просмотра краткой информации о профиле сканирования нажмите на любое место в интересующей строке. Для просмотра доступна следующая информация: название профиля, статус, регион сканирования, скорость сканирования, порты.

Чтобы создать профиль сканирования портов, необходимо нажать на кнопку «Добавить профиль сканирования портов». В появившемся окне (Рисунок 21) необходимо указать следующие данные:

- **Название профиля:** Дайте профилю понятное название.
- **Регион сканирования:** Укажите географическое расположение ресурса.
- **Диапазон портов TCP/UDP:** Определите диапазоны портов для сканирования.
- **Скорость сканирования:** Выберите скорость сканирования (число запросов в секунду) в зависимости от потребностей.

Добавить профиль сканирования портов
✕

* Название профиля

Название профиля

* Регион сканирования

Регион сканирования ▼

Требуется регион

TCP-порты

✕

UDP-порты

✕

* Выберите скорость сканирования (запросов в секунду)

Выберите скорость сканирования (запросов в секунду)

✕ Отмена

✓ Добавить

Рисунок 21 – Добавление профиля сканирования портов

Нажмите на кнопку «Добавить», созданный профиль сканирования появится в списке профилей сканирования портов.

Чтобы удалить профиль сканирования необходимо нажать на иконку «□» в столбце «Удалить» напротив выбранного для удаления профиля сканирования. Для подтверждения удаления нажмите кнопку «Да». Профиль сканирования будет удален и пропадет из списка профилей.

8.2. Профили Веб-сканера

Для управления профилями сканирования Веб-сканера необходимо перейти в подраздел «Профили Веб-сканера» раздела «Профили сканирования» (Рисунок 22).

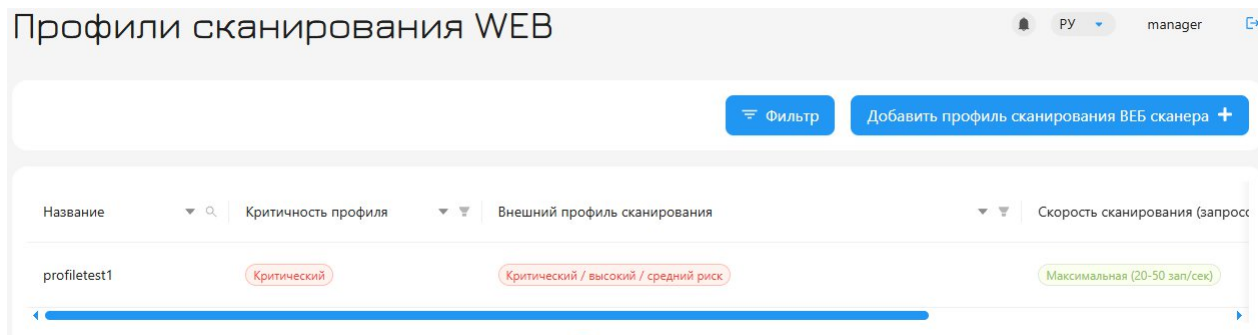


Рисунок 22 – Профили сканера портов

Для просмотра краткой информации о профиле сканирования нажмите на любое место в интересующей строке. Для просмотра доступна следующая информация: название профиля, статус, регион сканирования, профиль сканирования, скорость сканирования, критичность профиля.

Чтобы добавить профиль сканирования веб-сканера необходимо нажать на кнопку «Добавить профиль сканирования Веб-сканера». В появившемся окне (Рисунок 23) необходимо указать следующие данные:

- **Название профиля:** Дайте профилю понятное название.
- **Регион сканирования:** Укажите географическое расположение веб-ресурса.
- **Критичность для бизнеса:** Определите важность веб-ресурса.
- **Внешний профиль сканирования:** Доступность определяется в зависимости от разрешений лицензии.
- **Скорость сканирования:** Настройте скорость сканирования в зависимости от потребностей.

Добавить профиль сканирования ВЕБ-сканера ✕

* Название профиля

* Регион сканирования

* Критичность профиля

* Выберите профиль внешнего сканирования


* Выберите скорость сканирования (запросов в секунду)

✕ Отмена
✓ Добавить

Рисунок 23 – Добавление профиля сканирования ВЕБ-сканера

Для редактирования профиля сканирования на странице «ВЕБ-сканер – Профили сканирования» нажмите на интересующий профиль. На странице «Подробности профиля сканирования» нажмите кнопку «Редактировать», в открывшемся окне измените необходимую информацию и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 24).

Рисунок 24 – Редактирование профиля сканирования ВЕБ-сканера


Чтобы удалить профиль сканирования необходимо нажать на иконку «» в столбце «Удалить» напротив выбранного для удаления профиля сканирования. Для подтверждения удаления нажмите кнопку «Да». Профиль сканирования будет удален и пропадет из списка профилей.

9. Сканирование

9.1. Запуск сканирования портов

Запуск сканирований осуществляется из раздела «Сканирование адресов». Для сканирования ресурсов выполните следующие действия:

- откройте подраздел «Сканирование адресов»;
- нажмите кнопку «Новое сканирование», по нажатии открывается страница «Начать сканирование портов»;

- для сканирования коллекции адресов нажмите кнопку «Сканировать коллекцию»;
- для сканирования нескольких адресов поставьте галочки в чекбоксах напротив необходимых адресов и нажмите «Сканировать выбранное»;
- для сканирования одного адреса нажмите иконку «» в столбце «Сканирование» напротив необходимого адреса;
- в открывшемся окне проверьте выбранные ресурсы, выберите профиль сканирования из доступных, установите переключатель времени начала сканирования в положение «Начать сейчас» (Start now) (Рисунок 25);
- нажмите кнопку «Запустить».

Сканирование началось.

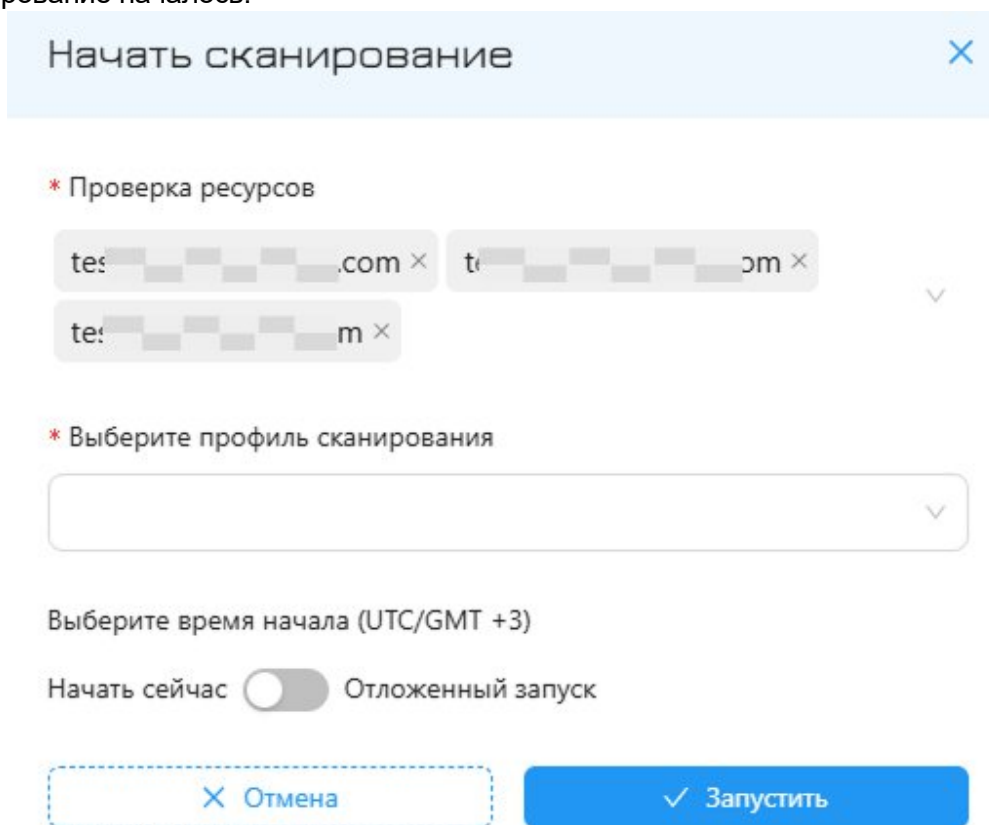



Рисунок 25 – Окно запуска сканирования портов

Для отслеживания статуса запущенных сканирований портов перейдите в подраздел «Сканирование адресов».

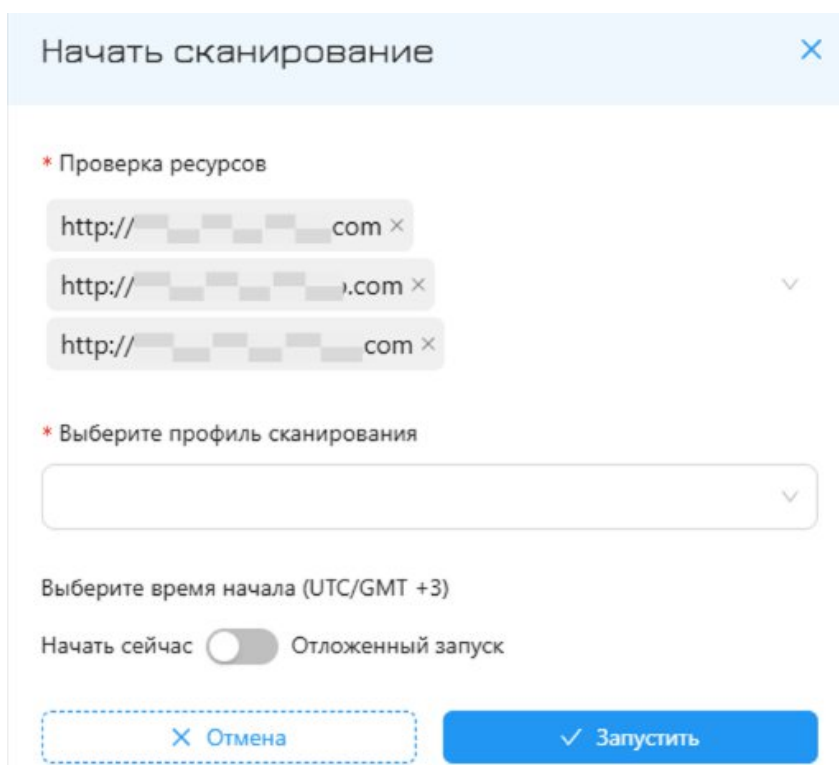
9.2. Запуск веб-сканирования

Запуск сканирований осуществляется из раздела «WEB-сканирования». Для сканирования веб ресурсов выполните следующие действия:

- откройте подраздел «WEB-сканирование»;
- нажмите кнопку «Новое сканирование», по нажатии открывается страница «Начать сканирование веб-сканера»;

- для сканирования коллекции веб-ресурсов нажмите кнопку «Сканировать коллекцию»;
- для сканирования нескольких веб-ресурсов поставьте галочки в чекбоксах напротив необходимых веб-ресурсов и нажмите «Сканировать выбранное»;
- для сканирования одного веб-ресурса нажмите иконку «» в столбце «Сканирование» напротив необходимого веб-ресурса;
- в открывшемся окне проверьте выбранные ресурсы, выберите профиль сканирования, установите переключатель времени начала сканирования в положение «Начать сейчас» (Start now) (Рисунок 26);
- нажмите кнопку «Запустить».

Сканирование началось.



Начать сканирование

* Проверка ресурсов

http:// [redacted] .com ×

http:// [redacted] .com ×

http:// [redacted] .com ×

* Выберите профиль сканирования

Выберите время начала (UTC/GMT +3)

Начать сейчас Отложенный запуск

× Отмена

✓ Запустить

Рисунок 26 – Окно запуска веб-сканирования

Для отслеживания статуса запущенных сканирований веб-сканера перейдите в подраздел «Веб-сканер» раздела «Сканирования».

10. Сканирование по расписанию

Для того чтобы создать новое расписание сканирования, необходимо выполнить пункты раздела инструкции «Сканирование» и установить переключатель в положение «Отложить старт» (Delay start). Продолжение окна запуска сканирование с функцией добавления расписания приведено на Рисунок 27. Поля одинаковые для всех видов сканирования.

Выберите время начала (UTC/GMT +3)

Начать сейчас Отложенный запуск

* Название расписания

Название расписания

* Описание расписания

Описание расписания

Выберите тип сканирования

Запустить сканирование один раз Периодическое сканирование

Приостановлено

Приостановлено

Выберите дату и время начала (UTC/GMT +03:00)

CRON-строка Период

Время начала

Дата



Время



Введите правильное время

Введите правильную дату

* Период

Ежедневно



✕ Отмена

✓ Запустить

Рисунок 27 – Добавление расписания

При добавлении расписания необходимо:

- задать название расписания и добавить его описание;
- выбрать тип сканирования – единовременное или периодическое;
- при выборе единовременного сканирования следует выбрать только дату сканирования и время его начала;
- при выборе периодического сканирования необходимо выбрать формат задания времени сканирования (период или CRON-строка), при необходимости можно приостановить выполнение расписания путем проставления галочки в чекбок «Приостановлено».

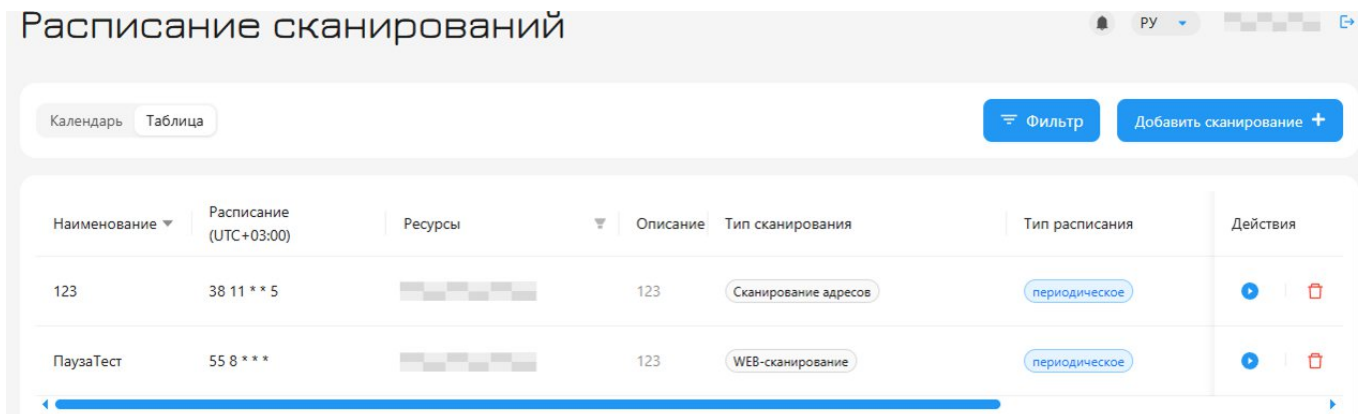
Примечание:

- при выборе формата задания периодичности сканирования «Период» необходимо указать дату и время начала сканирования, выбрать период (ежедневно, еженедельно или ежемесячно).

- при выборе формата задания периодичности сканирования «CRON-строка» необходимо указать время в Кронтабе (указываются 5 параметров через пробел: минуты, часы, день месяца, месяц и день недели, при отсутствии необходимости указания параметра проставляется символ «*»).

После нажатия кнопки «Запустить» строка с заданным сканированием добавляется в таблицу в разделе «Сканирования по расписанию».

В разделе возможны следующие действия с расписаниями: запуск, пауза, удаление и редактирование (Рисунок 28).



Наименование	Расписание (UTC+03:00)	Ресурсы	Описание	Тип сканирования	Тип расписания	Действия
123	38 11 * * 5		123	Сканирование адресов	периодическое	▶ ⏸ 🗑
ПаузаТест	55 8 * * *		123	WEB-сканирование	периодическое	▶ ⏸ 🗑

Рисунок 28 – Расписания сканирования

Для запуска сканирования необходимо нажать на иконку « ▶ » в столбце «Действие» в строке с необходимым расписанием сканирования. Для приостановления сканирования необходимо нажать на иконку « ⏸ ».

Чтобы удалить расписание, следует нажать на иконку « 🗑 » в столбце «Удалить» в строке с необходимым расписанием. Подтвердить действие нажатием кнопки «Да». Расписание пропадет из списка.

Для просмотра информации о расписании сканирования необходимо нажать на интересующую. На странице можно просмотреть следующую информацию: название расписания, описание, создатель, активный статус, состояние задачи, расписание, профиль сканирования, адреса (ресурсы) (Рисунок 29).

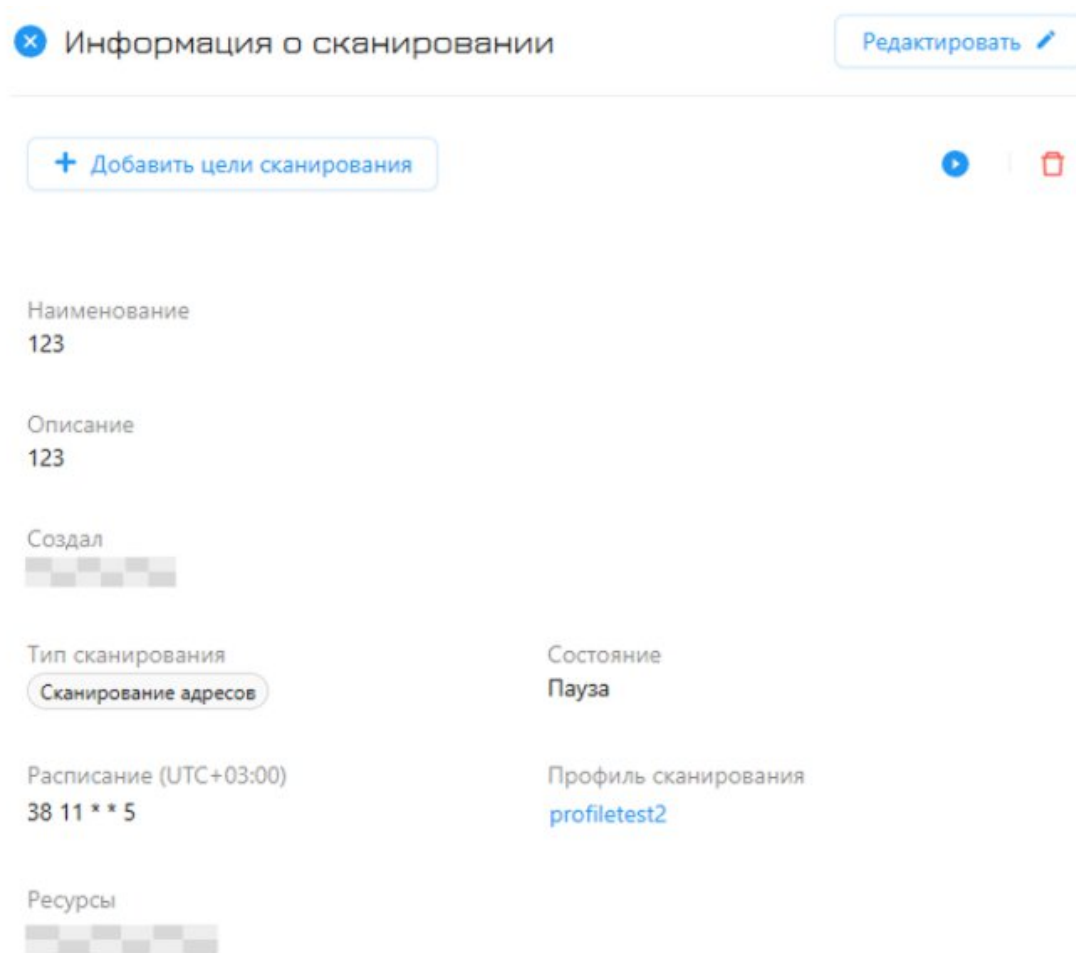


Рисунок 29 – Страница со сведениями о расписании сканирования

Для редактирования нажмите на кнопку «Редактировать». В открывшемся окне (Рисунок 30) внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить», расписание изменено.

✕ Редактирование сканирования ✓ Сохранить

← Назад ▶ | 🗑️

* Название расписания
123

* Описание расписания
123

Выберите дату и время начала (UTC/GMT +03:00)

CRON-строка Период

Время начала
2026-03-06 11:38

* Период
Еженедельно

Рисунок 30 – Окно редактирования расписания

Также на странице (Рисунок 29) можно добавить цели сканирования, нажав на кнопку «Добавить цели сканирования», или удалить их, нажав на кнопку «Удалить цели сканирования».

Важно! В случае истечения срока действия лицензии все запланированные сканирования выполняться не будут.

11. Результаты сканирования

11.1. Просмотр результатов

Для просмотра результатов сканирования необходимо зайти в раздел «История сканирований» и выбрать:

- подраздел «Сканер адресов» для просмотра результатов сканирования ресурсов;
- подраздел «ВЕБ-сканер» для просмотра результатов сканирования веб-целей.


С помощью фильтра можно настроить отображаемые результаты. Фильтрация осуществляется по значениям столбца «Статус», на Рисунок 31 перечислены возможные статусы сканирования.

Выберите статус сканирования


Создано
 В процессе
 Отменено
 Завершено
 Ошибка
 Деактивировано
 Завершено с ошибкой


Рисунок 31 – Фильтр для результатов сканирования

Для того чтобы отфильтровать данные по статусу сканирования, необходимо поставить галочки в чекбоксах напротив необходимых для просмотра статусов сканирования. После нажатия на кнопку «Фильтр» данные в таблице будут отображаться в соответствии с установленным фильтром.

Для сортировки данных по возрастанию/убыванию необходимо нажать на заголовок столбца с иконкой «»:

- нажать один раз для расположения записей по возрастанию;
- нажать два раза для расположения записей по убыванию;
- нажать три раза для прекращения сортировки записей.

Для того чтобы просмотреть результаты сканирований по конкретному профилю или статусу, нажмите на иконку «» в заголовках соответствующих столбцов, выберите необходимые данные и нажмите кнопку «ОК».


В U-Scan предусмотрена возможность отмечать отдельные результаты сканирования. Для того чтобы сделать пометки результатов сканирования, перейдите на страницу деталей сканирования, нажав иконку «». Доступны следующие типы пометок: «Отметить как ложное срабатывание» (отмечается зеленым цветом) и «Отметить как не требующее исправления» (отмечается фиолетовым цветом). Выберите результат, который необходимо отметить, и нажмите на соответствующую кнопку под таблицей (Рисунок 32).

<input type="checkbox"/>	Уровень	Уровень критичности	Адрес	IP-адрес	Тип	Порт	Тип порта	Протокол	Состояние порта	Пр
<input type="checkbox"/>	4.3 / 10	Средний		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	4.3 / 10	Средний		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	4.3 / 10	Средний		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	4.3 / 10	Средний		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	3.7 / 10	Низкий		45.	URL	22	TCP	ssh	Открыто	Ор
<input type="checkbox"/>	2.6 / 10	Низкий		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	2.1 / 10	Низкий		45.	URL	80	TCP	http	Открыто	Ар
<input type="checkbox"/>	1.9 / 10	Низкий		45.	URL	22	TCP	ssh	Открыто	Ор

Рисунок 32 – Детали сканирования

11.2. История сканирований

В U-Scan предусмотрена возможность просмотра истории сканирования выбранного ресурса. Для просмотра истории необходимо открыть раздел «История сканирований», выбрать необходимый подраздел «Сканер адресов» или «ВЕБ-сканер».

По нажатию на иконку «» в столбце «Действия» можно просмотреть историю сканирования конкретного адреса или веб-ресурса (в зависимости от выбранного раздела).

Здесь можно посмотреть результат завершеного сканирования, настроить отображение результатов, а также выгрузить отчет по видимым данным или полный отчет.

11.3. Выгрузка результатов

Отчет с результатами сканирований можно выгрузить с помощью нажатия на кнопку «Экспорт отчета» в одном из следующих форматов (Рисунок 33):

- PDF;
- Excel (XLSX);
- CSV;
- DOCX.

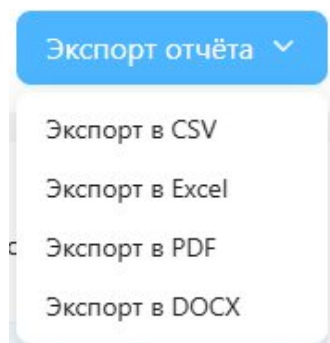






Рисунок 33 – Форматы отчета

Для выгрузки стандартного отчета необходимо перейти в следующие разделы и выполнить описанные ниже действия.

Стандартный отчет по сканированию портов:

- в разделе «История сканирований» – «Сканер адресов» выбрать интересующие результаты сканирования;
 - или в разделе «История сканирований» – «Сканер адресов» в столбце «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего ресурса и выбрать интересующие результаты сканирования;
 - или в разделе «История сканирований» – «Сканер адресов» в столбце «Детали» «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего результата;
- нажать кнопку «Экспорт отчета» и выбрать формат документа из доступных в выпадающем списке.



Стандартный отчет по сканированию веб-ресурса:

- в разделе «Сканирования» – «ВЕБ-сканер» выбрать интересующие результаты сканирования;
 - или в разделе «История сканирований» – «ВЕБ-сканер» в столбце «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего ресурса и выбрать интересующие результаты сканирования;
 - или в разделе «История сканирований» – «ВЕБ-сканер» в столбце «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего результата;
- нажать кнопку «Экспорт отчета» и выбрать формат документа из доступных в выпадающем списке.

Примечание. Для каждой цели сканирования создается отдельный отчет. Для выгрузки одновременно отчетов по нескольким целям убедитесь, что в браузере разрешена множественная загрузка файлов.



Для выгрузки настраиваемого отчета по одному результату необходимо выполнить описанные ниже действия.


Настраиваемый отчет по результату сканирования порта:

- в разделе «История сканирований» – «Сканер адресов» в столбце «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего результата;
- выбрать видимые столбцы с помощью кнопки «  »;

- нажать кнопку «Экспорт отчета» и выбрать формат документа из доступных в выпадающем списке.

Настраиваемый отчет по результату веб-сканирования веб-ресурса:

- в разделе «История сканирований» – «ВЕБ-сканер» в столбце «Действия» нажать на иконку «  » напротив интересующего результата;
- выбрать видимые столбцы с помощью кнопки «  »;
- нажать кнопку «Экспорт отчета» и выбрать формат документа из доступных в выпадающем списке.

Для настройки отчета необходимо нажать кнопку «  » и выбрать видимые столбцы, которые пойдут в отчет (Рисунок 34). Выбранные данные эскортируются с помощью кнопки «Экспорт отчета» в форматах Excel (XLSX) или CSV.

Также здесь можно выбрать экспорт полного отчёта в форматах PDF, DOCX, Excel (XLSX) или CSV.

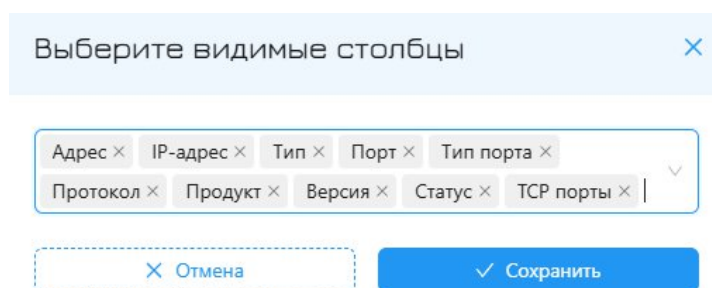


Рисунок 34 – Управление таблицей


12. Оповещения

В U-Scan реализована система оповещений в виде всплывающих окон. Оповещения отображаются, если какая-либо часть системы не работает должным образом из-за несоответствия лицензии (отсутствия необходимых разрешений) или других проблем.

13. Создание поискового запроса

Для поиска дополнительной информации об уязвимостях можно перейти в раздел «Dorks».

Dorks – это специфические запросы, используемые для поиска уязвимостей и информации в системах поиска. Dorks помогают находить уязвимости в веб-приложениях, выявляя файлы и конфигурации, содержащие потенциально конфиденциальную информацию. Используются специальные синтаксические конструкции для поисковых систем, позволяющие находить конкретные типы данных или уязвимостей.

Для поиска необходимо выбрать домен: можно из имеющихся ресурсов или ввести свой. Поиск осуществляется путем нажатия на иконку «  » около интересующей вас темы, открывается браузер по умолчанию, с введенным в строку специфическим запросом, а также результаты поиска по выбранной теме.

14. Настройка оформления

14.1. Смена языка интерфейса

Чтобы сменить язык интерфейса, следует в верхней части страниц U-Scan (шапка веб-страницы) из выпадающего списка выбрать необходимый язык: русский или английский (Рисунок 35).

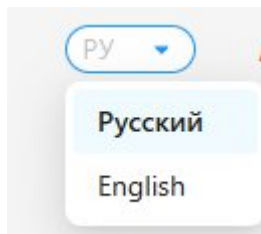




Рисунок 35 – Смена языка интерфейса

14.2. Смена темы оформления панели управления

Чтобы сменить тему оформления панели управления U-Scan, необходимо в верхней части страниц U-Scan (шапка веб-страницы) перевести тумблер в необходимое положение: «светлая» тема – солнце (), «темная» тема – луна ().